



# WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W OPOLU

[Start](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **2020-05-11 inspektor ds. kontroli**

## **2020-05-11 INSPEKTOR DS. KONTROLI**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2020-05-22 15:30
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu
<b>Proponowane wynagrodzenie</b>	2 600,00 zł

## **OGŁOSZENIE NABORU**

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
INSPEKCJI HANDLOWEJ  
W OPOLU

### OGŁOSZENIE O NABORZE

Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatki/kandydatów na stanowisko **inspektora ds. kontroli** w Wydziale Kontroli Artykułów Żywnościowych, Nieżywnościowych i Gastronomii  
**WYMIAR ETATU: 1**

**STANOWISKO: 1**

Miejsce wykonywania pracy: **Opole**

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 1

45 - 367 Opole

### **WARUNKI PRACY**

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana poza siedzibą urzędu (kontrole na terenie woj. opolskiego). Praca wymagająca koncentracji. Współpraca z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, konsumentami oraz przedsiębiorcami. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i faks.

Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku, w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne.

Budynek, w którym mieści się Inspektorat nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - wejście po schodach, brak windy, podjazdów, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- uczestniczenie w kontrolowaniu legalności i rzetelności działania przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji, handlu i usług w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania,
- udział w kontrolowaniu produktów żywnościowych i nieżywnościowych wprowadzonych do obrotu w zakresie zgodności z zasadniczymi wymaganiami oraz w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa w celu pełnej ochrony konsumentów,
- współpraca przy sporządzaniu protokołów, sprawozdań pokontrolnych i sprawozdań okresowych w celu udokumentowania ustaleń i ich wykorzystania,
- znajomość aktów prawnych obowiązujących w obrocie handlowym,
- uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez UOKiK oraz zakładowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie,
- znajomość przepisów ustaw:
  - o inspekcji handlowej,
  - prawo przedsiębiorców,
  - o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych,
  - o służbie cywilnej,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - oraz innych przepisów dotyczących artykułów żywnościowych i nieżywnościowych,
- umiejętność pracy w zespole i samokształcenia,
- łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność,
- znajomość obsługi komputera,
- posiadanie czynnego prawa jazdy kategorii B
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## WYMAGANIA DODATKOWE

- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność komunikacji słownej i pisemnej,
- samodzielność i inicjatywa w działaniu,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22.05.2020 r. (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia ofert do urzędu)
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej

ul. Mickiewicza 1  
45-367 Opole  
z dopiskiem „oferta pracy”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45 - 367 Opole.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - [iod\[at\]opole\[dot\]wiih\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod[at]opole[dot]wiih[dot]gov[dot]pl) ; tel. 77/44 26 471.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzeniu rekrutacji. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadrzędnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**. Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną. W związku z przypadkami umieszczania ogłoszeń o pracę na portalach internetowych, bez naszej wiedzy i zgody, które to ogłoszenia zawierają liczne błędy i nieścisłości prosimy o weryfikację treści niniejszych ogłoszeń za stronę internetową: <http://dsc.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborze> lub <https://bipwiih.e-wojewoda.pl/pl/c/strona-glowna.html>. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatami do pracy. O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru. Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu. Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2.600,- zł. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Inspektoratu, pok. 114 w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz

urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

## WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA

Opole, 2020.05.26

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Kontroli Artykułów Żywnościowych, Nieżywnościowych i Gastronomii**

**SYGNATURA NABORU: PO.210.5.2020**

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1.	Machi Agnieszka	Dobrzeń Wielki
2.	Wysoczańska Magdalena	Równe
3.	Placek Beata	Opole
4.	Augustyniak Patrycja	Opole
5.	Pyszczorska Monika	Opole
6.	Kupniewska-Olender Ewa	Opole
7.	Schabowska Anna	Prószków
8.	Ściegienko Katarzyna	Dobrzeń Mały
9.	Drozd Natalia	Opole

---

## WYNIKI NABORU

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 63191

Data ukazania się ogłoszenia: 11.05.2020 r.

Na stanowisko: inspektora ds. kontroli w Wydziale Kontroli Artykułów Żywnościowych, Nieżywnościowych i Gastronomii

Miejsce wykonywania pracy: Opole

Nazwa i adres urzędu: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu ul. A. Mickiewicza 1

Status: nabór zakończony wybraniem kandydatki

Wybrany kandydat: Natalia Drozd zam. Opole

---

## PLIKI DO POBRANIA

- [Informacja o wyniku naboru](#)

- [ogłoszenie o wolnym stanowisku](#)
  - [zgoda na przetwarzanie danych](#)
- 

Wytworzył(a): Biegun Dariusz  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz  
Opublikował(a): Biegun Dariusz

Data wytworzenia: 2020-05-11 10:46:10  
Data publikacji: 2020-05-11 10:46:18  
Ostatnio aktualizował(a): Biegun Dariusz  
Data ostatniej zmiany: 2020-06-15 11:41:17

Historia zmian artykułu:  
2020-06-15 11:41:17 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v3  
2020-06-15 11:40:47 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v3  
2020-05-27 10:24:04 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v3  
2020-05-25 20:00:05 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v3